MINISTERUL FINANŢELOR

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Signature valid
Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2021.08.12 11:22:20 EEST
Reason: Document MFP

Index încărcare: 270215069 din 12.08.2021

Aţi depus un formular tip S1059 cu numărul de înregistrare **INTERNT-270215069-2021** din data de **12.08.2021** pentru perioada de raportare 6 2021 pentru CIF: **18102976**.

Nu există erori de validare.

Formular **S1059_A1.0.0**
Conform cu Instrucțiunea ASF nr.2/2016
Valabil din: 05.08.2021

Raportare contabilă semestrială *

Suma de control: **10.656.000**
Data raportarii: **30.06.2021**
Tip formular: **VS**
Anul: **2021**

Date de identificare ►
** Campuri obligatorii*

* Entitatea
S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A.

FORMULAR VALIDAT

* Numar inregistrare in Registrul Comertului: J40/18646/04.11.2005
* Cod Unic de Inregistrare: 18102976

* Activitatea preponderenta: Cod CAEN--Denumire activitate
6630--Activ.de administr.a fondurilor

* Actv. preponderenta efectiv desfasurata: Cod CAEN--Denumire activitate
6630--Activ.de administr.a fondurilor

* Forma de proprietate
34--Societati pe actiuni

Tipareste lista cu campurile obligatorii

Strada: Calea Floreasca
Numar: 246D
Bloc: ETAJ II
Scara:
Apartament: CAM.2
Telefon: 0213061711
e-mail: office@raiffeisenfonduri.ro
* Localitatea: Bucuresti
* Județ: Municipiul Bucuresti
Sector: Sector 1

Bifați dacă este cazul

☑ **Mari contribuabili care depun bilanțul la București**

☐ Sucursala

Semnaturi ►
** Campuri obligatorii*

Semnatura electronica poate fi aplicata doar in urma finalizarii cu succes a actiunii de validare a formularului

Semnatura electronica
SCHWARTZ OTILIA
Digitally signed by SCHWARTZ OTILIA
Date: 2021.08.12 11:01:19 +03'00'

Administrator
* Nume si prenume: SZILAGYI RAZVAN
Semnatura

Intocmit
* Nume si prenume: RSM ROMANIA SRL
* Calitatea: 22--Persoana juridica autorizata**
Nr.de inregistrare in organismul profesional: 9435
Semnatura

*)Raportare semestrială la 30 iunie 2021 întocmită de entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară – Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare, ce au obligația aplicării IFRS, cu excepția organismelor de plasament colectiv

Indicatori
Campuri cu valori calculate

Capitaluri - total	Profit/ pierdere
51.306.907	13.745.145

Formular **S1059_A1.0.0**
Conform cu Instrucțiunea ASF nr.2/2016
Valabil din: 05.08.2021

Raportare contabilă semestrială *

Suma de control: **10.656.000**
Data raportarii: **30.06.2021**
Tip formular: **VS**
Anul: **2021**

Date de identificare ►
** Campuri obligatorii*

* Entitatea
S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A.

FORMULAR VALIDAT

* Numar inregistrare in Registrul Comertului: J40/18646/04.11.2005
* Cod Unic de Inregistrare: 18102976

* Activitatea preponderenta: Cod CAEN--Denumire activitate
6630--Activ.de administr.a fondurilor

* Actv. preponderenta efectiv desfasurata: Cod CAEN--Denumire activitate
6630--Activ.de administr.a fondurilor

* Forma de proprietate
34--Societati pe actiuni

Strada: Calea Floreasca
Numar: 246D
Bloc: ETAJ II
Scara:
Apartament: CAM.2
Telefon: 0213061711
e-mail: office@raiffeisenfonduri.ro
* Localitatea: Bucuresti
* Județ: Municipiul Bucuresti
Sector: Sector 1

Tipareste lista cu campurile obligatorii

Bifați dacă este cazul

☑ **Mari contribuabili care depun bilanțul la București**

☐ Sucursala

Semnaturi ►
** Campuri obligatorii*

Semnatura electronica poate fi aplicata doar in urma finalizarii cu succes a actiunii de validare a formularului

Semnatura electronica

Administrator
* Nume si prenume: SZILAGYI RAZVAN
Semnatura

Intocmit
* Nume si prenume: RSM ROMANIA SRL
* Calitatea: 22--Persoana juridica autorizata**
Nr.de inregistrare in organismul profesional: 9435
Semnatura

*)Raportare semestrială la 30 iunie 2021 întocmită de entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară – Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare, ce au obligația aplicării IFRS, cu excepția organismelor de plasament colectiv

Indicatori
Campuri cu valori calculate

Capitaluri - total	Profit/ pierdere
51.306.907	13.745.145

COD 10 ► SITUAŢIA ACTIVELOR, DATORIILOR ŞI CAPITALURILOR PROPRII la data de 30.06.2021 (lei)				
	Denumirea elementului	Nr. rand	Sold an curent la:	
			01 ianuarie	30 iunie
	A	B	1	2
A.	**ACTIVE IMOBILIZATE**			
	I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct. 203 - 2803 - 2903 + 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2906 - 2908 + 2071 + 4094)	01	394.977	481.891
	II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct .211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912 + 213 + 223 - 2813 - 2913 + 214 + 224 - 2814 - 2914 + 215 - 2815 - 2915 + 231 - 2931 + 235 - 2935 + 4093)	02	278.251	207.324
	III. ACTIVE BIOLOGICE (ct. 241 - 284 - 294)	03		
	IV. DREPTURI DE UTILIZARE A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING (ct.251* – 282* – 292*)[1]	04	1.570.315	1.461.708
	IV. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261 - 2961 + 2671 + 2672 - 2965 + 262 + 263 - 2962 + 2673 + 2674 - 2967 + 265 - 2964 + 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2969*)	05	27.494.478	27.991.485
	ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 la 05)	06	29.738.021	30.142.408
B.	**ACTIVE CIRCULANTE**			
	I. STOCURI			
	I. STOCURI (ct. 302 + 303 +/- 308 + 322 + 323 + 351 - 392 - 395 + 311 + 332 - 394 - 3952 + 4091)	07		
	II. CREANŢE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2969* + 411 + 413 + 418 - 491 + 4092 + 451** - 495* + 452** - 4953 + 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 461 + 473** - 496 + 5187 + 456 - 494 - 495*), din care:	08	3.673.996	4.236.846
	- creanţe reprezentând dividende repartizate în cursul perioadei de raportare	09		
	III. INVESTIŢII PE TERMEN SCURT (ct. 503 + 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 591 - 593- 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	10	15.295.769	15.647.024
	IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508 + ct.5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	11	18.055.190	7.150.056
	ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 07 + 08 + 10 + 11)	12	**37.024.955**	**27.033.926**
C.	**CHELTUIELI ÎN AVANS** (ct. 471) (rd. 14 + 15)	13	**110.543**	**146.628**
	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	14	110.320	146.426
	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	15	223	202

	A	B	1	2
D.	**DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN** (ct. 161 + 1681 - 169 +1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198 + 419 + 401 + 404 + 408 + 403 + 405 + 406 +1661 + 1685 + 2691 + 451*** +1663 + 1686 + 2692 + 452*** + 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2693 + 2695 + 421 + 422 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431***+437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	16	5.600.196	4.252.457
E.	**ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 12 + 14 – 16 – 23 – 26 - 29)**	17	31.535.079	22.927.895
F.	**TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.06 + 15 + 17)**	18	61.273.323	53.070.505
G.	**DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN** (ct. 161 + 1681 – 169 + 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198 + 419+ 401 + 404 + 408 + 403 + 405 + 406 +1661 + 1685 + 2691+ 451***+ 1663 + 1686 + 2692 + 452*** +1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2693 + 2695 + 421 + 422 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	19	1.450.770	1.356.161
H.	**PROVIZIOANE** (ct.1517 + 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	20	507.437	407.437
I.	**VENITURI ÎN AVANS (rd. 22 + 25 + 28)**	21		
	1. Subvenţii pentru investiţii (ct. 475) (rd. 23 + 24)	22		
	1.1 Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	23		
	1.2 Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	24		
	2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) - total (rd. 26 + 27), din care:	25		
	2.1 Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	26		
	2.2 Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	27		
	3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienţi (ct. 478) (rd. 29 + 30)	28		
	3.1 Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	29		
	3.2 Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	30		
J.	**CAPITAL ŞI REZERVE**			
	I. CAPITAL			
	1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	31	10.656.000	10.656.000
	2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	32		
	3. Capital subscris reprezentând datorii financiare[2] (ct. 1021)	33		

4. Ajustări ale capitalului social (ct. 1022)	SOLD C	34		
	SOLD D	35		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 103)	SOLD C	36		
	SOLD D	37		
TOTAL (rd. 31 + 32 + 33 + 34 - 35 + 36 - 37)		38	10.656.000	10.656.000
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)		39		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)		40		
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)		41	2.131.200	2.131.200
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)		42		
3. Alte rezerve (ct. 1068)		43		
TOTAL (rd. 41 la 43)		44	2.131.200	2.131.200
Diferenţe de curs valutar din conversia situaţiilor financiare anuale individuale într-o monedă de prezentare diferită de monedă funcţională (ct. 1072)	SOLD C	45		
	SOLD D	46		
Acţiuni proprii (ct. 109)		47		
Câştiguri legate de vânzarea sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii (ct. 141)		48		
Pierderi legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii (ct. 149)		49		
V. REZULTAT REPORTAT, CU EXCEPŢIA REZULTATULUI REPORTAT PROVENIT DIN ADOPTAREA PENTRU PRIMA DATA A IAS 29 (ct. 117)	**SOLD C**	50	23.839.755	24.774.562
	SOLD D	51	0	
VI. REZULTAT REPORTAT PROVENIT DIN ADOPTAREA PENTRU PRIMA DATA A IAS 29 (ct. 118)	**SOLD C**	52		
	SOLD D	53		
VII. PROFITUL SAU PIERDEREA LA SFÂRŞITUL PERIOADEI DE RAPORTARE (ct. 121)	**SOLD C**	54	22.688.161	13.745.145
	SOLD D	55	0	
Repartizarea profitului (ct. 129)		56		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 38 + 39 + 40 + 44 + 45 – 46 - 47 + 48 - 49 + 50 - 51 + 52 - 53 + 54 - 55 - 56)		57	59.315.116	51.306.907

FORMULAR VALIDAT	Suma de control Formular 10: 674560645 /

Semnaturi ►	Administrator	Intocmit
	Nume si prenume SZILAGYI RAZVAN	Nume si prenume RSM ROMANIA SRL
	Semnatura	Calitatea 22--Persoana juridica autorizata**
		Nr.de inregistrare in organismul profesional 9435
		Semnatura

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.
**) Solduri debitoare ale conturilor respective.
***) Solduri creditoare ale conturilor respective.
1) La acest rând nu se includ şi drepturile de utilizare ce se regăsesc în definiţia unei investiţii imobiliare care se prezintă la rd. 02.
2) În acest cont se evidenţiază acţiunile care, din punct de vedere al IAS 32, reprezintă datorii financiare.

COD 20 ► SITUAŢIA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR la data de 30.06.2021

(lei)

	Denumirea indicatorilor	Nr. rand	Perioada de raportare	
			An precedent	An curent
	A	B	1	2
1	Cifra de afaceri netă (rd. 02 + 03)	01	18.564.944	22.868.948
	Venituri din activitatea curentă (ct. 704 + 705 + 706 + 708)	02	18.564.944	22.868.948
	Venituri din subvenţii de exploatare aferente cifrei de afaceri (ct. 7411)	03		
2	Venituri din producţia de imobilizări şi investiţii imobiliare (rd. 05 + 06)	04		
	Venituri din producţia de imobilizări necorporale şi corporale (ct. 721 + 722)	05		
	Venituri din producţia de investiţii imobiliare (ct. 725)	06		
3	Venituri din activele imobilizate (sau grupurile destinate cedării) deţinute în vederea vânzării (ct. 753)	07		
4	Venituri din reevaluarea imobilizărilor (ct. 755)	08		
5	Venituri din investiţii imobiliare (ct. 756)	09		
6	Venituri din active biologice şi produse agricole (ct. 757)	10		
7	Venituri din subvenţii de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	11		
8	Alte venituri din exploatare (ct. 758), din care:	12	69	26
	- venituri din subvenţii pentru investiţii (ct. 7584)	13		
	- câştiguri din cumpărări în condiţii avantajoase (ct. 7587)	14		
	VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 04 + 07 la 12)	15	**18.565.013**	**22.868.974**
9	Cheltuieli cu materialele consumabile (ct.602)	16	16.388	23.151
	Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604)	17	1.349	764
	Cheltuieli privind energia şi apa (ct. 605)	18		
10	Cheltuieli cu personalul (rd. 20 + 21), din care:	19	3.012.463	2.918.252
	a) Salarii şi indemnizaţii (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	20	2.909.561	2.814.241
	b) Cheltuieli privind asigurările şi protecţia socială (ct. 645)	21	102.902	104.011
11	a) Ajustări de valoare privind imobilizările necorporale, corporale, investiţiile imobiliare şi activele biologice evaluate la cost (rd. 23 + 24 - 25)	22	283.918	253.381
	a.1) Cheltuieli (ct. 6811 + 6813 + 6816 + 6817)	23	173.072	142.365
	a.2) Cheltuieli cu amortizarea activelor reprezentând drepturi de utilizare în cadrul unui contract de leasing (ct.685)	24	110.846	111.016

	A	B	1	2
	a.3) Venituri (ct. 7813 + 7816)	25		
	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 27 - 28)	26		
	b.1) Cheltuieli (ct. 654 +6814)	27		
	b.2) Venituri (ct. 754 +7814)	28		
12	Alte cheltuieli de exploatare (rd. 30 la 38)	29	3.656.132	4.094.340
	15.1. Cheltuieli privind prestaţiile externe (ct. 611 + 612 + 613 + 614 + 615 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	30	3.026.110	3.423.481
	15.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate (ct. 635)	31	620.407	650.497
	15.3. Cheltuieli cu protecţia mediului înconjurător (ct. 652)	32		
	15.4. Cheltuieli legate de activele imobilizate (sau grupurile destinate cedării) deţinute în vederea vânzării (ct. 653)	33		
	15.5. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor (ct. 655)	34		
	15.6. Cheltuieli privind investiţiile imobiliare (ct. 656)	35		
	15.7. Cheltuieli privind activele biologice şi produsele agricole (ct. 657)	36		
	15.8. Cheltuieli privind calamităţile şi alte evenimente similare (ct. 6587)	37		
	15.9. Alte cheltuieli (ct. 6581 + 6582 + 6583 + 6585 + 6588)	38	9.615	20.362
	Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	39	-250.000	-100.000
	- Cheltuieli (ct. 6812)	40	300.000	250.000
	- Venituri (ct. 7812)	41	550.000	350.000
	CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 16 + 17 + 18 + 19 + 22 + 26 + 29 + 39)	42	**6.720.250**	**7.189.888**
	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:			
	- Profit (rd. 15 - 42)	43	**11.844.763**	**15.679.086**
	- Pierdere (rd. 42 - 15)	44	0	0
13	Venituri din acţiuni deţinute la filiale (ct. 7611)	45		
14	Venituri din acțiuni deținute la entități asociate și entități controlate în comun (ct. 7612)	46		
15	Venituri din operaţiuni cu titluri şi alte instrumente financiare (ct. 762)	47	960.887	519.990
16	Venituri din operaţiuni cu instrumente derivate (ct. 763)	48		
17	Venituri din diferenţe de curs valutar (ct. 765)	49	4.566	5.805

18	Venituri din dobânzi (ct. 766*)	50	766.221	625.582
	- din care, veniturile obţinute de la entităţile din grup	51	177.112	142.180
19	Venituri din subvenţii de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	52		
20	Venituri din investiţii financiare pe termen scurt (ct. 7615)	53		
21	Alte venituri financiare (ct. 7616 + 7617 + 764 + 767 + 768)	54		
	VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45 + 46 + 47 + 48 + 49 + 50 + 52 + 53 + 54)	55	**1.731.674**	**1.151.377**
22	Ajustări de valoare privind imobilizările financiare şi investiţiile financiare deţinute ca active circulante (rd. 57 - 58)	56	-24.806	74.371
	- Cheltuieli (ct. 686)	57	63.766	84.417
	- Venituri (ct. 786)	58	88.572	10.046
23	Cheltuieli privind operaţiunile cu titluri şi alte instrumente financiare (ct. 661)	59	989.173	356.421
24	Pierderi aferente instrumentelor derivate (ct. 6643)	60		
25	Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666*)	61		
	- din care, cheltuielile în relaţia cu entităţile din grup	62		
26	Cheltuieli cu dobânzile aferente contractelor de leasing (ct.6685)	63	17.298	15.458
27	Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 6641 + 6642 + 665 + 667 + 6681 + 6682 + 6688)	64	26.600	22.225
	CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 56 + 59 + 60 + 61 + 63 + 64)	65	**1.008.265**	**468.475**
	PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):			
	- Profit (rd. 55 - 65)	66	**723.409**	**682.902**
	- Pierdere (rd. 65 - 55)	67	0	0
	VENITURI TOTALE (rd. 15 + 55)	68	**20.296.687**	**24.020.351**
	CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 65)	69	**7.728.515**	**7.658.363**
27	**PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):**			
	- Profit (rd. 68 - 69)	70	**12.568.172**	**16.361.988**
	- Pierdere (rd. 69 - 68)	71	0	0
28	Impozitul pe profit curent (ct. 691)	72	1.838.714	2.600.843
29	Impozitul pe profit amânat (ct. 692)	73	64.000	36.000
30	Venituri din impozitul pe profit amânat (ct. 792)	74	24.000	20.000

31	Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	75		
32	**PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A PERIOADEI DE RAPORTARE:**			
	- Profit (rd. 70 - 72 - 73 + 74 - 75)	76	10.689.458	13.745.145
	- Pierdere (rd. 71 + 72 + 73 - 74 + 75) (rd. 72 + 73 + 75 – 70 -74)	77	0	0

FORMULAR VALIDAT	Suma de control Formular 20: 323404081 /

Semnaturi ►

Administrator
Nume si prenume
SZILAGYI RAZVAN
Semnatura

Intocmit
Nume si prenume
RSM ROMANIA SRL
Calitatea
22--Persoana juridica autorizata**
Nr.de inregistrare in organismul profesional
9435
Semnatura

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 20 - se cuprind şi drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislaţiei muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii", analitic „Colaboratori persoane fizice".

COD 30 ► DATE INFORMATIVE la data de 30 iunie 2021

(lei)

I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rand	Nr.unitati	Sume
A	B	1	2
Unităţi care au înregistrat profit	01	1	13.745.145
Unităţi care au înregistrat pierdere	02	0	0
Unităţi care nu au înregistrat nici profit, nici pierdere	03	0	0

II. Date privind plăţile restante	Nr. rand	Total (col.2 + 3)	Din care:	
			Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A	B	1	2	3
Plăţi restante – total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 19), din care:	04			
Furnizori restanţi – total (rd. 06 la 08), din care:	05			
- peste 30 de zile	06			
- peste 90 de zile	07			
- peste 1 an	08			
Obligaţii restante faţă de bugetul asigurărilor sociale – total (rd.10 la 14), din care:	09			
- contribuţii pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariaţi şi alte persoane asimilate	10			
- contribuţii pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate	11			
- contribuţia pentru pensia suplimentară	12			
- contribuţii pentru bugetul asigurărilor pentru şomaj	13			
- alte datorii sociale	14			
Obligaţii restante faţă de bugetele fondurilor speciale şi alte fonduri	15			
Obligaţii restante faţă de alţi creditori	16			
Impozite şi taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17			
- contribuţia asigurătorie de muncă	18			
Impozite şi taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	19			

III. Număr mediu de salariaţi	Nr. rand	30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Număr mediu de salariaţi	20	34	33
Numărul efectiv de salariaţi existenţi la sfârşitul perioadei, respectiv la data de 30 iunie	21	35	33

IV. Redevenţe plătite în cursul perioadei de raportare	Nr. rand	Sume
A	B	1

A	B	1
Redevenţe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	
- redevenţe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	
Redevenţă minieră plătită la bugetul de stat	24	
Redevenţă petrolieră plătită la bugetul de stat	25	
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri[1)]	26	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	27	335.345
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	165.369
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	
Subvenţii încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	
- subvenţii încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	
- subvenţii aferente veniturilor, din care:	33	
- subvenţii pentru stimularea ocupării forţei de muncă*)	34	
Creanţe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale şi/sau în actele normative în vigoare, din care:	35	
- creanţe restante de la entităţi din sectorul majoritar sau integral de stat	36	
- creanţe restante de la entităţi din sectorul privat	37	
V. Bilete de valoare	**Nr. rand**	**Sume**
A	B	1
Contravaloarea biletelor de valoare acordate salariaţilor	38	59.700
Contravaloarea biletelor de valoare acordate altor categorii de beneficiari, alţii decât salariaţii	39	

VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare **)	**Nr. rand**	**30 iunie an precedent**	**30 iunie an curent**
A	B	1	2
Cheltuieli de cercetare-dezvoltare	40		
- după surse de finanţare (rd.42 + 43), din care:	41		
- din fonduri publice	42		
- din fonduri private	43		
- după natura cheltuielilor (rd.45 + 46), din care:	44		

- cheltuieli curente	45		
- cheltuieli de capital	46		
VII. Cheltuieli de inovare ***)	Nr. rand	**30 iunie an precedent**	**30 iunie an curent**
A	B	1	2
Cheltuieli de inovare	47		
VIII. Alte informații	Nr. rand	**30 iunie an precedent**	**30 iunie an curent**
A	B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	48	54.448	317.787
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct.4094)	49	54.448	
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct.4094)	50		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093)	51	15.816	
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct.4093)	52		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct.4093)	53		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 55 + 64), din care:	54	35.780.784	27.991.485
Acţiuni deţinute la entităţile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate şi obligaţiuni, în sume brute (rd. 56 la 60 + 61 + 63), din care:	55		
- acţiuni cotate emise de rezidenţi	56		
- acţiuni necotate emise de rezidenţi	57		
- părţi sociale emise de rezidenţi	58		
- obligaţiuni emise de rezidenţi	59		
- acţiuni și unități de fond emise de organismele de plasament colectiv rezidente, din care:	60		
- acțiuni	60.1		
- unități de fond	60.2		
- acţiuni şi părţi sociale emise de nerezidenţi, din care:	61		
- deţineri de cel puţin 10%	62		
- obligaţiuni emise de nerezidenţi	63		

Creanţe imobilizate, în sume brute (rd. 65 + 66), din care:	64	35.780.784	27.991.485
- creanţe imobilizate în lei şi exprimate în lei, a căror decontare se face în funcţie de cursul unei valute (din ct. 267)	65	35.780.784	27.991.485
- creanţe imobilizate în valută (din ct. 267)	66		
Creanţe comerciale, avansuri acordate furnizorilor şi alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4092 + 411 + 413 + 418 + 4618), din care:	67	3.187.437	4.007.051
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi neasimilate, în sume brute în relație cu nefiliații nerezidenți (din ct.4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418 + din ct.4618)	68		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi neasimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418 + din ct.4618)	69		
Creanţe comerciale neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	70		
Creanţe în legătură cu personalul şi conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	71		
Creanţe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale şi bugetul statului (din ct. 431 + 437 + 4382 + 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482), (rd. 73 la 77), din care:	72	186.554	228.479
- creanţe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale (ct. 431 + 437 + 4382)	73	95.834	138.037
- creanţe fiscale în legătură cu bugetul statului (ct. 441 + 4424 + 4428 + 444 + 446)	74	65.468	65.190
- subvenţii de încasat (ct. 445)	75		
- fonduri speciale - taxe şi vărsăminte asimilate (ct. 447)	76		
- alte creanţe în legătură cu bugetul statului (ct. 4482)	77	25.252	25.252
Creanţele entităţii în relaţiile cu entităţile din cadrul grupului (ct. 451), din care:	78		
- creanțe cu entități din cadrul grupului nerezidente (din ct.451), din care :	79		
- creanțe comerciale cu entități din cadrul grupului nerezidente (din ct.451)	80		
Creanţe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale şi bugetul statului neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	81		
Creanţe din operaţiuni cu instrumente derivate (ct. 4615 + 4616)	82		
Alte creanţe (453 + 456 + 4582 + 461 + 471 + 473), (rd. 84 la 86), din care:	83	172.862	147.944
- decontări cu entităţile asociate şi entităţile controlate în comun, decontări cu acţionarii privind capitalul şi decontări din operaţii în participaţie (ct. 452 + 456 + 4582)	84		
- alte creanţe în legătură cu persoanele fizice şi persoanele juridice, altele decât creanţele în legătură cu instituţiile publice (instituţiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct. 473)	85	172.862	147.944

- sumele preluate din contul 542 "Avansuri de trezorerie" reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii şi nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86		
Dobânzi de încasat (ct. 5187), din care:	87		
- de la nerezidenţi	88		
Valoarea împrumuturilor acordate altor entitati	89		
Investiţii pe termen scurt, în sume brute (ct. 503 + 505 + 506 + din ct. 508), (rd. 91 la 95 + 96 + 97), din care:	90	9.000.273	15.647.024
- acţiuni cotate emise de rezidenţi	91		
- acţiuni necotate emise de rezidenţi	92		
- părţi sociale emise de rezidenţi	93		
- obligaţiuni emise de rezidenţi	94	664.010	598.614
- acţiuni și unități de fond emise de organismele de plasament colectiv rezidente, din care:	95	8.172.286	14.864.588
- acțiuni	95.1		
- unități de fond	95.2	8.172.286	14.864.588
- acţiuni emise de nerezidenţi	96		
- obligaţiuni emise de nerezidenţi	97	163.977	183.822
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	98		
Casa în lei şi în valută (rd. 100 + 101), din care:	99	8.600	8.708
- în lei (ct. 5311)	100	2.389	2.389
- în valută (ct. 5314)	101	6.211	6.319
Conturi curente la bănci în lei şi în valută (rd. 103 + 105), din care:	102	548.533	7.141.348
- în lei (ct. 5121), din care:	103	278.913	6.887.916
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	104		
- în valută (ct. 5124), din care:	105	269.620	253.432
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	106		
Alte conturi curente la bănci şi acreditive (rd. 108 + 109), din care:	107		

- sume în curs de decontare, acreditive şi alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 +5125 +5411)	108		
- sume în curs de decontare şi acreditive în valută (din ct. 5125 + 5412)	109		
Datorii (rd. 111 + 114 + 117 + 118 + 122 + 124 + 125 + 130 + 134 + 137 + 138 + 144), din care:	110	4.637.671	5.608.618
Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mică de 1 an) (din ct.519), din care:	111		
- în lei	112		
- în valută	113		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mare sau egală cu 1 an) (din ct.162), din care:	114		
- în lei	115		
- în valută	116		
Credite de la trezoreria statului şi dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	117		
Alte împrumuturi şi dobânzile aferente (ct. 166 + 167 + 1685 + 1686 + 1687), (rd. 119 + 120), din care:	118	1.770.995	1.582.441
- în lei şi exprimate în lei, a căror decontare se face în funcţie de cursul unei valute	119		
- în valută	120	1.770.995	1.582.441
Valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienţi şi alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 406 + 408 + 419 + 4628), din care:	122	1.971.347	2.374.537
- datorii comerciale externe, avansuri primite de la clienţi externi şi alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct.406 + din ct. 408 + din ct. 419 + din ct.4628)	123	70.690	42.579
Datorii în legătură cu personalul şi conturi asimilate (ct. 421 + 422 + 423 + 424 + 426+ 427 + 4281)	124	1.921	2.992
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale şi bugetul statului (ct. 431 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481),(rd. 126 la 129), din care:	125	856.325	1.648.648
- datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale (ct. 431 + 437 + 4381)	126	150.532	152.176
- datorii fiscale în legătură cu bugetul statului (ct. 441 + 4423 + 4428 +444 + 446)	127	639.498	1.369.913
- fonduri speciale – taxe şi vărsăminte asimilate (ct. 447)	128	66.295	126.559
- alte datorii în legătură cu bugetul statului (ct.4481)	129		
Datoriile entităţii în relaţiile cu entităţile din grup (ct.451), din care:	130		
-datorii cu entități afiliate nerezidente2) (din ct.451), din care:	131		

-cu scadența inițială mai mare de un an	132		
-datorii cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)	133		
Sume datorate acţionarilor/ asociatilor (ct. 455), din care:	134		
-sume datorate acționarilor/asociaților persoane fizice	135		
-sume datorate acționarilor/asociaților persoane juridice	136		
Datorii din operaţiuni cu instrumente derivate (ct. 4625 + 4626)	137		
Alte datorii (ct. 269 + 452 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 472 + 473 + 478 + 509), (rd. 139 la 143), din care:	138	37.083	
- decontări cu entitățile asociate și entitățile controlate în comun, decontări cu acţionarii privind capitalul, dividende și decontări din operaţii în participaţie (ct. 452 + 456 + 457 + 4581)	139		
- alte datorii în legătură cu persoanele fizice şi persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituţiile publice (instituţiile statului)2) (din ct. 462 + din ct. 472 + din ct. 473)	140	37.083	
- subvenţii nereluate la venituri (din ct. 472)	141		
- vărsăminte de efectuat pentru imobilizări financiare şi investiţii pe termen scurt (ct. 269 + 509)	142		
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct.478)	143		
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	144		
- către nerezidenți	145		
Valoarea împrumuturilor primite de la entități	146		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	147	10.656.000	10.656.000
- acţiuni cotate4)	148		
- acţiuni necotate5)	149	10.656.000	10.656.000
- părţi sociale	150		
- capital subscris vărsat de nerezidenţi (din ct.1012)	151		
Brevete si licenţe (din ct.205)	152	1.540.357	1.663.754
IX. Informaţii privind cheltuielile cu colaboratorii	**Nr. rand**	**30 iunie an precedent**	**30 iunie an curent**
A	B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	153		

X. Capital social vărsat	**Nr. rand**	**30 iunie an precedent**		**30 iunie an curent**	
		Suma (col.1)	**%** (col.2)	**Suma** (col.3)	**%** (col.4)
A	B	1	2	3	4

A	B	1	2	3	4
Capital social vărsat (ct. 1012)6) (rd. 155 + 159 la 161), din care:	154	10.656.000	X	10.656.000	X
-deţinut de societăţile cu capital de stat, din care:	155		0		0
- cu capital integral de stat;	156		0		0
- cu capital majoritar de stat;	157		0		0
- cu capital minoritar de stat;	158		0		0
-deţinut de societăţile cu capital privat	159	10.655.882	100	10.655.882	100
- deţinut de persoane fizice	160	118	0	118	0
- deţinut de alte entităţi	161		0		0

XI. Creanţe preluate prin cesionare de la persoane juridice**)**	**Nr. rand**	**Sume**	
A	**B**	**Perioada precedentă de raportare**	**Perioadă curentă de raportare**
Creanţe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	162		
- creanţe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	163		
Creanţe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziţie), din care:	164		
- creanţe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	165		
XII. Repartizări interimare de dividende conform Legii nr.31/1990	166		
-dividende interimare repartizate	167		

FORMULAR VALIDAT	Suma de control Formular COD 30: 394393789 /

Semnaturi ►

Administrator
Nume si prenume
SZILAGYI RAZVAN
Semnatura

Intocmit
Nume si prenume
RSM ROMANIA SRL
Calitatea
22--Persoana juridica autorizata**
Nr.de inregistrare in organismul profesional
9435
Semnatura

*) Subvenţii pentru stimularea ocupării forţei de muncă (transferuri de la bugetul statului către angajator) reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenţilor instituţiilor de învăţământ, stimularea şomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de şomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată şomeri în vârsta de peste 45 ani, şomeri întreţinători unici de familie sau şomeri care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condiţiile pentru a solicita pensia anticipată parţială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situaţii prevăzute prin legislaţia în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă.

**) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică şi inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

***) Cheltuielile de inovare se determină potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.450/2004 al Comisiei din 13 august 2004 de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/cE a Parlamentului European şi a Consiliului privind producţia şi dezvoltarea statisticilor comunitare privind inovarea, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 267 din 14 august 2004.

****) Pentru creanţele preluate prin cesionare de la persoane juridice se completează atât valoarea nominală a acestora, cât şi costul lor de achiziţie.

Pentru statutul de "persoane juridice afiliate" se au în vedere prevederile Codului fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate şi aferente spaţiilor comerciale aparţinând proprietarilor privaţi sau unor unităţi ale administraţiei publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.)

2) Valoarea înscrisă la rândul "datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct.451), din care:" nu se calculează prin însumarea valorilor de rândurile "cu scadența inițială mai mare de un an" și "datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)".

3) În categoria "Alte datorii în legătură cu persoanele fizice şi persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituţiile publice (instituţiile statului)" nu se vor înscrie subvenţiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra entităţilor, care sunt negociabile şi tranzacţionate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra entităţilor, care nu sunt tranzacţionate.

6) La secţiunea "X. Capital social vărsat" la rd. 155-161 în col. 2 şi col. 4 entităţile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deţinut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 154.

În formularul "Date informative" (cod 30), la rândurile 01, 02 şi 03 coloana 1, entităţile care au în subordine subunităţi vor înscrie cifra 1, indiferent de numărul acestora.

Rândul 03 coloana 1 din formularul "Date informative" se completează numai de entităţile care la sfârşitul perioadei de raportare nu au înregistrat nici profit, nici pierdere (rezultat financiar zero).

La rândurile privind plăţile restante din formularul "Date informative" (cod 30) se înscriu sumele care la data de 30 iunie au depăşit termenele de plată prevăzute în contracte sau acte normative.

La rândurile 38-39 din formularul "Date informative" (cod 30) se va cuprinde contravaloarea biletelor de valoare acordate salariaţilor în baza prevederilor Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările şi completările ulterioare.

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
in conformitate cu Art 53 alin 1 din Regulamentul ASF nr. 9/2014 cu modificarile si completarile ulterioare pentru S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. in primul semestru al anului 2021

I. ACTIVITATI:

In primul semestru al anului 2021 S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A, ("RAM") a desfasurat activitatile de administrare a fondurilor de investitii si a fondului de pensii facultative, in conformitate cu obiectul de activitate autorizat:

- Administrarea organismelor de plasament colectiv in valori mobiliare si a altor organisme de plasament colectiv (OPCVM si FIA) stabilite in Romania sau in alt stat membru autorizate conform prevederilor legale.
- Administrarea portofoliilor individuale de investitii, printre care si a celor detinute de catre fondurile de pensii, pe baza discretionara, conform mandatelor date de investitori, in cazul in care aceste portofolii includ unul sau mai multe instrumente financiare.
- Servicii consultanta de investitii privind unul sau mai multe instrumente financiare in conformitate cu prevederile legale.
- Administrarea fondurilor de pensii facultative
- Servicii conexe - activitatii de pastrare si administrare legata de titlurile de participare ale OPC.

Obiectul principal de activitate al Societatii conform CAEN este 6630 *„Activitati de administrare a fondurilor (administrarea organismelor de plasament colectiv in valori mobiliare „OPCVM" stabilite in Romania sau in alt stat membru) ".*

Astfel, in primul semestru al anului 2021, S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. a continuat activitatea de administrare a fondurilor deschise de investitii Raiffeisen Romania Dividend, Raiffeisen Ron Plus, Raiffeisen Euro Plus, Raiffeisen Euro Obligatiuni, Raiffeisen Ron Flexi, Raiffeisen Dolar Plus, Raiffeisen Conservator Ron, Raiffeisen Conservator Euro, Raiffeisen Moderat Ron, Raiffeisen Moderat Euro, Raiffeisen Global Bonds si Raiffeisen Global Equity.

La data de 30.06.2021, situatia fondurilor de investitii administrate se prezinta dupa cum urmeaza:

Nr. Crt	Fond	Activ net	Nr.Investitori	VUAN
1	**FDI Raiffeisen Romania Dividend**	181,104,825.11	720	85.0691
2	**FDI Raiffeisen Ron Plus**			
	Clasa A	1,938,539,111.36	23,878	205.0723
	Clasa D	23,759,485.74	62	100,302.9406
3	**FDI Raiffeisen Euro Plus**	361,335,431.82	8,548	134.8391
4	**FDI Raiffeisen Euro Obligatiuni**	42,851,264.20	538	29.3582

5	FDI Raiffeisen Dolar Plus	128,231,701.4	1,790	1,350.7648
6	FDI Raiffeisen Ron Flexi	415,958,825.94	3,170	140.4080
7	FDI Raiffeisen Conservator Ron			
	Clasa FWR (A)	52,980,868.88	55	114,977.8570
	Clasa FWR (D)	17,086,662.40	21	104,933.0849
	Clasa PREMIUM (A)	130,774,517.17	8.568	114.5265
8	FDI Raiffeisen Conservator Euro			
	Clasa FWR (A)	23,774,073.00	138	27,161.7850
	Clasa FWR (D)	5,150,282.00	44	25,132.2145
	Clasa PREMIUM (A)	3,263,261.49	504	27.0939
9	FDI Raiffeisen Moderat Ron			
	Clasa FWR (A)	50,983,208.59	70	116,945.0024
	Clasa FWR (D)	24,604,405.19	21	103,448.7211
	Clasa PREMIUM (A)	47,971,502.82	2,807	116.4743
10	FDI Raiffeisen Moderat Euro			
	Clasa FWR (A)	19,303,902.81	120	27,924.0758
	Clasa FWR (D)	7,798,431.72	46	25,254.9719
	Clasa PREMIUM (A)	5,106,765.45	361	27.8581
11	FDI Raiffeisen Global Equity	26,178,254.21	296	3,238.2420
12	FDI Raiffeisen Global Bonds	3,886,663.87	62	2,537.487000

Toate sumele sunt exprimate in lei, mai putin cele aferente fondurilor Euro Plus, Euro Obligatiuni, Conservator Euro, Moderat Euro, Global Equity, Global Bonds care sunt denominate in Euro si cele ale fondului Dolar Plus care sunt denominate in USD.

II. CAPITAL SOCIAL

In semestrul I al anului 2021 nu au avut loc modificari ale capitalului social.
La data de 30.06.2021 Societatea avea un capital social in valoare de 10.656.000 Ron , alocat astfel:
- 3.156.000 Ron pentru activitatea de administrare a fondurilor de investitii si a portofoliilor individuale
- 7.500.000 Ron pentru activitatea de administrare a fondurilor de pensii facultative.

La data de 30.06.2021 structura actionariatului SAI RAM era:
- Raiffeisen Bank S.A., detine un numar de 359.996 actiuni, reprezentand 99,998888% din capitalul social;

- Felicia Victoria Popovici, detine un numar de 4 actiuni in valoare totala de 118,40 RON, avand o cota de participare la beneficii si pierderi de 0,001112%.

III. GRUPUL DIN CARE FACE PARTE SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A INVESTITIILOR:

Grupul Raiffeisen Romania, din care face parte S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. include urmatoarele societati:

- Raiffeisen Bank S.A.
- Raiffeisen Leasing IFN S.A.
- Aedificium Banca pentru Locuinte SA

La 30 iunie 2021 principalul actionar al Raiffeisen Bank S.A. este Raiffeisen SEE Region Holding Gmbh care detine 99.925% din totalul actiunilor. Raiffeisen Bank International AG, actionar indirect al Raiffeisen Bank S.A., este listata la Bursa din Viena, iar aproximativ 58,8% din actiunile sale sunt detinute de cele 8 Banci Regionale Raiffeisen (Raiffeisen Landesbanks). Mai multe detalii se regasesc pe site-ul www.rbinternational.com.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICA:

Consiliul de Administratie are urmatoarea componenta la data publicarii Raportarilor Semestriale pentru 30.06.2021:

- ✓ Razvan Szilagyi –Presedinte al Consiliului de Administratie, membru executiv;
- ✓ Emilia Mihaela Bunea-membru independent al Consiliului de Administratie;
- ✓ Catalin Munteanu - membru neexecutiv al Consiliului de Administratie.

Directorii societatii de administrare a investitiilor sunt:

- ✓ Razvan-Filip Szilagyi – Director General si
- ✓ Felicia Victoria Popovici – Director General Adjunct

S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. isi desfasoara activitatea in cadrul structurii organizatorice prezentata in Organigrama anexata.

Auditul financiar al S.A.I. Raiffeisen Asset management S.A. este asigurat de Deloitte Audit SRL., membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din Romania, avand autorizatia nr.123 din 28.04.2016.
Auditul financiar al fondurilor de investitii administrate este asigurat de BDO Audit SRL., membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din Romania, avand autorizatia nr 374 din 20.11.2015.

Auditul intern al S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. a fost asigurat in perioada 01.01.2021-06.04.2021 de catre doamna Mihaela Bratosin, membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania (nr. 5136/2016).
Incepand cu data de 07.04.2021, auditul intern al S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. este asigurat de catre domnul Ioan Fleser, membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania (nr. 5226/2017). Exercitare efectiva a atributiilor a avut loc in 15 zile lucratoare de la data de 7.04.2021.

Departamentul de Control Intern:
Controlul intern a fost asigurat de catre dna Andra Mucenic, autorizata prin Autorizatia ASF nr.284/06.12.2017 si ulterior, autorizata de catre Sectorul de Pensii Private prin Decizia ASF nr. 984/31.07.2019.

V. EXISTENTA DE SUCURSALE ALE ENTITATII

In semestrul I al anului 2021 Societatea nu a avut sucursale.

VI.SISTEMUL DE GUVERNANTA

Sistemul de guvernanta a fost instituit in acord cu cerintele de reglementare, in vederea asigurarii unui management eficient si prudent, bazat pe principiul proportionalitatii. In acord cu principiul proportionalitatii, viziunea consolidata a riscurilor se bazeaza pe activitatea, analizele, indicatorii cheie monitorizati si de structuri de guvernanta integrate in sistemul de management al riscurilor.
Societatea a implementat o structura organizatorica care sa corespunda dimensiunii, complexitatii si naturii activitatilor desfasurate, precum si pentru a indeplini cerintele si nevoile operationale.
SAI Raiffeisen Asset Management (SAI RAM) este administrata in baza unui sistem unitar. Consiliul de Administratie este responsabil pentru stabilirea si eficacitatea sistemului de guvernanta care cuprinde comitete, strategii, politici, proceduri si reguli de functionare.
SAI RAM a implementat un sistem de guvernanta eficient care asigura gestionarea solida si prudenta a activitatii. Structura organizatorica a fost stabilita astfel incat sa evidentieze rolurile si responsabilitatile corespunzatoare, impreuna cu un sistem adecvat de alocare a atributiilor. Structura de guvernanta a SAI RAM are la baza modelul celor "trei linii de aparare" si deasupra acestei structuri sunt pozitionate Consiliul de Administratie , Conducerea Executiva si celelalte comitete.

1.Structura de conducere a Societatii:

In conformitate cu Statutul Societatii, organele de conducere ale Societatii sunt:

a) Adunarea Generala a Actionarilor,
b) Consiliul de Administratie, si
c) Conducerea Executiva.

a) Adunarea Generala a Actionarilor

Organul suprem de conducere al Societatii este Adunarea Generala a Actionarilor (A.G.A.), care decide asupra activitatii Societatii, in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv si legislatiei in vigoare. Rolul si modul de functionare ale Adunarii Generale a Actionarilor sunt prevazute in Actul Constitutiv al Societatii.

b) Consiliul de Administratie

Structura Consiliului de Administratie si responsabilitatile sale legale sunt stabilite prin Actul Constitutiv al Societatii. Membrii Consiliului de Administratie sunt numiti de catre Adunarea Generala a Actionarilor si isi indeplinesc atributiile si indatoririle dupa aprobarea acestora de catre A.S.F.
In primul semestru al anului 2021, nu au survenit modificari in componenta Consiliului de Administratie. Mai mult, in primul semestru al anului 2021, avand in vedere prevederile legale, AGA a decis prelungirea mandatului unui membru CA, sub conditia autorizarii de catre ASF. Consiliul de Administratie este responsabil pentru managementul strategic al Societatii, pentru indeplinirea obiectivelor stabilite si elaboreaza/avizeaza planul de afaceri. In baza unor dispozitii formale si transparente efectueaza evaluarea pozitiei financiare a Societatii.
De asemenea, alte responsabilitati ale Consiliului de Administratie includ si urmatoarele:

- adoptarea de masuri corespunzatoare privind aplicarea unui sistem de guvernanta corporativa care sa asigure o administrare corecta, eficienta si prudenta bazata pe principiul continuitatii activitatii;
- asigurarea adecvarii, eficientei si actualizarii sistemului de administrare / management al riscului in vederea gestionarii eficiente a activelor detinute de catre Societate, precum si a modului de administrare a riscurilor aferente la care aceasta este expusa;
- aprobarea apetitului si limitelor tolerantei la risc ale Societatii precum si a procedurilor pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea, gestionarea si raportarea riscurilor semnificative la care este sau poate fi expusa Societatea si asigurarea aplicarii procedurilor la nivelul Societatii, inclusiv utilizarea unor instrumente, tehnici si mecanisme adecvate;
- evaluarea eficienta a sistemului de administrare / management a / al riscurilor adoptat de Societate in baza raportului de risc, in functie de politicile, procedurile si controalele efectuate, si planurile pentru asigurarea continuitatii activitatii si pentru situatiile de urgenta;
- orice alta prerogativa prevazuta de legislatia in vigoare cu privire la aplicarea principiilor guvernantei corporative.

c) Conducerea Executiva

Conducerea Executiva este responsabila pentru activitatile curente ale Societatii si are delegate toate atributiile necesare in acest sens. Conducerea Executiva a Societatii este alcatuita din doi membri, asa cum este mentionat mai sus.

2.Comitetele din cadrul Societatii:

Societatea are infiintate sase comitete de guvernare care isi desfasoara activitatea in conformitate cu reglementarile interne ale Societatii. Comitetele ofera suport Consiliului de Administratie sau Conducerii Executive, fiecare comitet actionand in conformitate cu rolurile si responsabilitatile stabilite prin politicile sau regulamentele interne ale Societatii. Comitetele actuale create la nivelul Societatii sunt:

- Comitetul de Audit;
- Comitetul de Remunerare;
- Comitetul de Nominalizare;
- Comitetul de Grup;
- Comitetul de Management si Control al Riscului Operational;
- Comitetul de Investitii.

a) Comitetul de Audit

Comitetul de Audit are un rol consultativ. Obiectivele Comitetului de Audit sunt acelea de a contribui la imbunatatirea activitatii SAI RAM (in dezvoltarea si mentinerea unei bune practici) si de a asista Consiliului de Administratie in misiunea sa. De asemenea, acesta este responsabil cu identificarea si gestionarea riscurilor principale privind guvernanta corporativa, precum si cu evaluarea eficacitatii sistemelor de control intern, audit intern si de administrare a riscului. Acesta se asigura ca Conducerea Executiva ia masurile necesare astfel incat sa remedieze deficientele identificate in activitatea de control si conformitate, precum si alte deficiente identificate de catre auditori.

b) Comitetul de Remunerare

In cadrul SAI RAM SA este constituit un Comitet de Remunerare (cu rol consultativ) format din membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie. Comitetul de Remunerare analizeaza de o maniera

independenta politicile si practicile de remunerare precum si stimulentele oferite de societate in vederea administrarii riscurilor.
Comitetul de Remunerare are obligatia de a inainta anual Consiliului de Administratie sau ori de cate ori este cazul rapoarte privind activitatea desfasurata.

c) Comitetul de Nominalizare

Comitetul de Nominalizare (avand rol consultativ) este format din membrii Directoratului din cadrul Raiffeisen Bank si este responsabil de evaluarea persoanelor din structura de conducere, in timp ce Conducerea este responsabila pentru evaluarea persoanelor care detin functii cheie. Membrii Comitetului de Nominalizare sunt numiti de catre membrii A.G.A. ai SAI RAM.
Comitetul de Nominalizare are ca si principale sarcini:

- sa identifice si sa recomande, spre aprobare, Consiliului de Administratie, candidatii pentru ocuparea posturilor vacante in cadrul Conducerii Executive;
- sa asiste Consiliul de Administratie la pregatirea propunerilor ce urmeaza a fi inaintate A.G.A. pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Consiliului de Administratie.

d) Comitetul de Grup

Comitetul de Grup este format din experti ai entitatilor din grupul Raiffeisen si asigura suport membrilor Consiliului de Administratie si Directorilor SAI RAM.
Obiectivele Comitetului sunt:

- ofera consultanta in vederea implementarii politicilor, strategiilor si directivelor de Grup cu impact in zonele de administrare a investitiilor, distributie, risc si conformitate, tinand cont de specificul local ;
- asigura informarea reprezentantilor actionarului majoritar si a Grupului in ceea ce priveste desfasurarea activitatii curente si a performantei financiare ale Raiffeisen Asset Management (RAM).

e) Comitetul de Management si Control al Riscului Operational (ORMCC)

La 30 Iunie 2021, Comitetului de Management si Control al Riscului Operational avea in componenta patru membri. Nominalizarea si revocarea membrilor ORMCC se face de catre Consiliul de Administratie al SAI RAM.
Acest Comitet indeplineste urmatoarele roluri principale:

- se asigura ca sistemul de management al riscului operational adera la Standardele de Grup si functioneaza eficient;
- ofera consultanta privind strategia de management al riscului operational la nivelul RAM;
- verifica si revizuieste profilul de risc operational al RAM si monitorizeaza expunerile potentiale, recomandand inclusiv masuri de mitigare;
- verifica pierderile materiale de risc operational/evenimentele si propune planuri de actiune;
- verifica evaluarile de risc, analizele de scenariu si indicatorii de avertizare timpurie.

f) Comitetul de Investitii

Conform deciziei Consiliul de Administratie al SAI RAM, membrii Comitetului de Investitii sunt: Directorul General al SAI RAM, Directorul General Adjunct al SAI RAM, Seful dept. Administrarea Riscurilor si Directorul de Investitii. Acest Comitet indeplineste urmatoarele roluri principale:

- prezentarea perspectivei asupra evolutiei pietelor financiare si riscurile potentiale asociate situatiei curente;
- evaluarea performantei fondurilor si a riscurilor aferente perioadei de raportare;
- analizeaza si propune spre aprobare schimbari potentiale ale strategiilor de investitii ale fodurilor aflate in administrare;
- formuleaza si propune spre aprobare strategia de investitii si profilului de risc pentru fondurile noi;
- aproba limitele de expunere pe contrapartide in concordanta cu Procedura de aprobare a limitelor pe contrapartide si aprobarea contrapartidelor eligibile pentru tranzactiile derulate in afara pietelor reglementate (OTC), pentru tranzactiile derulate in regim non – DvP (delivery vs payment), in conformitate cu Procedura RAM privind aprobarea contrapartidelor eligibile pentru tranzactiile OTC.

3.Functii cheie independente:

Societatea este organizata astfel incat sa urmeze cele trei linii de aparare cu privire la administrarea riscurilor. Toate departamentele au responsabilitati proprii specifice in ceea ce priveste administrarea riscurilor si conformitatea, acestea reprezentand prima linie de aparare; urmata de functia de administrare a riscurilor si de functia de conformitate/de control intern ca si linia a doua de aparare. Ulterior, functia de audit intern, reprezinta a treia linie de aparare.

Societatea a constituit cele trei functii-cheie independente conform prevederilor legislative, astfel:

- Functia de Administrare a Riscurilor;
- Functia de Conformitate/Control Intern;
- Functia de Audit Intern.

Aceste functii sunt responsabile pentru monitorizarea activitatii Societatii si pentru furnizarea asigurarii Consiliului de Administratie in ceea ce priveste sistemul de control al Societatii.

a) Functia de Administrare a Riscurilor

Functia de Administrare a Riscurilor este detinuta de catre Seful dept. Administrarea Riscului, care este desemnat sa supravegheze implementarea politicii de management al riscurilor in cadrul Societatii. Aceasta functie este independenta din punct de vedere functional fata de celelalte operative, avand linie directa de raportare catre Conducerea Executiva.

b) Functia de Conformitate/Control Intern

Aceasta functie este detinuta de catre Coordonatorul Control Intern cu rol in evaluarea continua a eficacitatii si a modului de punere in aplicare a masurilor si a procedurilor interne si in supravegherea respectarii de catre SAI RAM si a personalului acesteia a legilor, regulamentelor, instructiunilor si procedurilor incidente pietei de capital si pietei pensiilor facultative. Aceasta functie este independenta avand linie de raportare directa catre Consiliul de Administratie si isi desfasoara o activitate independenta si obiectiva, avand acces la toate informatiile, documentele si structurile societatii.

c) Functia de Audit Intern

Functia de Audit Intern este detinuta de catre Seful executiv de audit intern. Aceasta functie are linie de raportare directa catre Consiliul de Administratie si Comitetul de Audit. Functia de Audit Intern desfasoara o activitate independenta si obiectiva, fiind un element cheie in cadrul societatii, avand acces la toate informatiile, documentele si structurile societatii. Functia de Audit Intern evalueaza gradul de adecvare si eficacitate ale sistemului de control intern, ale celui de management al riscurilor, precum si ale sistemului de guvernanta.
Functia de Audit Intern este o functie cheie care nu poate fi cumulata cu nicio alta functie din Societate si nici nu poate fi influentata in mod necorespunzator de nicio alta functie, inclusiv de nicio functie-cheie. Fiind un proces independent de monitorizare si evaluare, functia de Audit Intern nu trebuie sa se angajeze niciodata in sarcini care nu sunt compatibile cu rolul de audit sau care pun in pericol independenta sa. De asemenea, fiind subordonata Consiliului de Administratie, functia de Audit Intern este capabila sa raporteze rezultatele si sugestiile direct catre Consiliul de Administratie prin Comitetul de Audit, fara restrictii din partea nimanui in ceea ce priveste scopul si continutul acestora.

Persoanele desemnate in functiile cheie descrise mai sus, impreuna cu Conducerea Executiva si membrii Consiliului de Administratie, au fost nominalizate autoritatii locale de supraveghere (A.S.F.). Pentru unele dintre aceste pozitii cheie, in conformitate cu reglementarile locale in vigoare, a fost acordata, in prealabil, autorizatia A.S.F. Nu exista functii cheie externalizate.

Asa cum este detaliat in politicile, procedurile, reglementarile interne ale Societatii, cerintele de competenta, onorabilitate si guvernanta sunt indeplinite de membrii Consiliul de Administratie, de membrii Conducerii Executive, de persoanele nominalizate in pozitiile celor trei functii cheie obligatorii. Compania a implementat un proces pentru a valida evaluarea continua a criteriilor de competenta si onorabilitate pentru membrii Consiliului de Administratie, Conducerii Executive si functiilor cheie. Acest proces este descris si documentat in Procedura privind evaluarea membrilor structurii de conducere si a persoanelor care detin functii- cheie. Toate persoanele desemnate in aceste functii dovedesc conformitatea cu criteriile de competenta, onorabilitate si guvernanta, asa cum sunt ele definite in aceasta procedura.
Prin sistemul sau de management al performantei, societatea asigura recompensarea intr-o maniera echitabila, transparenta si motivanta si de inalta calitate a performantelor angajatilor, care contribuie in mod colectiv si individual la indeplinirea obiectivelor Societatii.
Politica de Remunerare Totala este stabilita in legatura cu strategia corporativa si cu obiectivele, valorile si interesele pe termen lung ale Societatii. Orice modificare a strategiei, a obiectivelor, a valorilor si a intereselor pe termen lung este luata in considerare la actualizarea Politicii de remunerare Totala. Aceasta este in conformitate cu apetitul de risc al Societatii, cu strategia de management al riscurilor si profilul de risc, contribuie la un management robust si eficient al riscului si nu incurajeaza un apetit de risc mai mare decat este acceptabil pentru Societate. Politica de Remunerare Totala nu incurajeaza angajatii sa-si asume riscuri excesive si prin aceasta se urmareste prevenirea conflictelor de interese. Proiectarea, guvernanta si metodologia Politicii de Remunerare Totale sunt clare, transparente si aplicabile tuturor angajatilor si respecta reglementarile legislative.

De asemenea, societatea a elaborat o strategie de comunicare cu partile interesate pentru asigurarea unei comunicari adecvate si o transmitere eficienta de informatii.

Nu in ultimul rand, SAI RAM detine planuri clare de actiune pentru asigurarea continuitatii activitatii si pentru situatiile de urgenta.

VII. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

1. Aspecte generale

Sistemul de Control Intern este alcatuit din toate politicile, procedurile, regulile de functionare, deciziile si limitele de competenta menite sa asigure implementarea deciziilor manageriale si actiunile necesare pentru atingerea obiectivelor. Functia de Conformitate/Control Intern este o parte importanta a unui sistem eficient de control intern si a modelului de guvernanta al celor trei linii de aparare, dupa cum este prezentat in sistemul de guvernanta corporativa. In acest sens, Societatea pune in aplicare un program eficace de gestionare a riscului de conformitate si se orienteaza dupa valori de baza, reguli, structuri, procese, documentatie si controale pentru a preveni, detecta si remedia incalcarile si deficientele in materie de conformitate.
Scopul Functiei de Conformitate/Control Intern impreuna si a Coordonatorului dept. Control Intern este de a ajuta Conducerea Executiva sa fie in mod rezonabil asigurata ca exista procese eficiente pentru a asigura respectarea legilor si reglementarilor aplicabile (legislative sau interne). De asemenea, se asigura ca toate problemele de conformitate identificate sunt abordate in mod corespunzator.

2 Activitatea desfasurata de Functia de Conformitate / Control Intern

Functia de Conformitate/Control Intern, atribuita Coordonatorului dept. Control intern (care este si Ofiter de Conformitate), face parte din structura globala de guvernanta corporativa a Societatii. Ofiterul de Conformitate este responsabil pentru monitorizarea, gestionarea si raportarea riscurilor de conformitate la care este expusa Societatea. Rapoartele semestriale/anuale de activitate ale structurii de Control Intern sunt adresate Conducerii Executive si Consiliului de Administratie si evalueaza eficacitatea si adecvarea conformitatii in cadrul Societatii. Functia de Conformitate/ Control Intern are competentele necesare pentru a face recomandari cu privire la planurile de actiune necesare pentru diminuarea riscurilor.
Ofiterul de Conformitate are acces, in conformitate cu legile si reglementarile locale, la toate informatiile, sistemele si documentatia aferente activitatilor din cadrul domeniului de conformitate si poate participa la reuniunile Consiliului de Administratie si ale Comitetelor pentru a informa cu privire la aspecte legate de riscul de conformitate, ori de cate ori este cazul. Informatiile si documentele accesate sunt tratate in mod prudent si confidential. Ofiterul de Conformitate se asigura ca Societatea este constienta de evolutiile legislative care ar putea avea un impact asupra activitatii si acorda suport departamentelor Societatii pentru a raspunde schimbarilor legislative. Activitatile Functiei de Conformitate sunt supuse revizuirii periodice de catre Functia de Audit Intern.

Conform Procedurii privind prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, Ofiterul de Conformitate cu SB/FT coordoneaza implementarea politicilor si procedurilor interne referitoare la prevenirea si combaterea spalarii banilor si a finantarii actelor de terorism.

Activitatea de control intern are doua directii principale:

1. Sa monitorizeze si sa evalueze in mod continuu eficacitatea si modul adecvat de punere in aplicare a masurilor si procedurilor stabilite, precum si masurile dispuse pentru rezolvarea oricaror situatii de neindeplinire a obligatiilor societatii;
2. Sa acorde consultanta si asistenta persoanelor relevante responsabile cu desfasurarea activitatilor de administrare a fondurilor de investitii si a fondurilor de pensii facultative, pentru respectarea cerintelor impuse Societatii prin prevederile legale aplicabile.

Activitatea de control intern are la baza urmatoarele principii:

- abordare bazata pe risc pentru o alocare eficienta a resurselor functiei de control;
- proceduri scrise capabile sa detecteze riscul de nerespectare de catre societate a obligatiilor ce-i revin – obiectivele activitatii de monitorizare si consiliere au la baza evaluarile riscului de conformitate;
- persoanele responsabile cu activitatea de control intern nu pot desfasura si nu pot fi implicate in desfasurarea activitatilor pe care are obligatia sa le monitorizeze ;

- se rasfrange asupra intregii activitati specifice a societatii supusa riscului de conformitate – nu vizeaza, de exemplu, aspecte de conformitate specifice raporturilor generale de munca;
- acces, in limitele legii, la orice informatie relevanta, documente relevante, evidente, date personale si informatii stocate; poate solicita orice informatie angajatilor, astfel incat sa aibe posibilitatea indeplinirii obligatiilor ce ii revin; in acest sens, persoana supusa autorizarii ASF Sectorul de Investitii Financiare va semna un contract de confidentialitate cu SAI RAM anterior autorizarii acesteia;
- capacitatea de a propune masuri de corectare, de remediere a deficientelor;
- raportarea periodica – directorii/membrii Consiliului de Administratie trebuie sa fie informati periodic cu privire la evaluarea conformitatii.

Activitatea de control intern se desfasoara in baza unui program de monitorizare a activitatilor desfasurate de catre Societate.Scopul programului este acela de a evalua daca Societatea desfasoara activitatea in conformitate cu obligatiile ce ii revin si daca procedurile si masurile de organizare si control implementate sunt adecvate si eficiente. Astfel, in urma controalelor operative s-a constatat desfasurarea activitatii in conformitate cu obligatiile ce ii revin.-

VIII. POLITICA DE RISC A SOCIETATII CU PRIVIRE LA INVESTIREA ACTIVELOR PROPRII

Politica Societatii cu privire la modalitatea de investire a activelor societatii are la baza minimizarea riscului aferent acestora. Astfel, societatea isi investeste activele in depozite si instrumente financiare cu venit fix emise de catre stat sau alte entitati care au o situatie financiara solida (in principal institutii de credit), precum si in unitati ale fondurilor administrate de Societate ce investesc preponderent in instrumente cu venit fix si nu investesc in actiuni.

In cazul in care plasamentele mai sus mentionate sunt denominate in alte valute, RAM va lua masuri de protectie impotriva riscului valutar, in vedere mentinerii unei volatilitati cat mai reduse. Astfel, instrumentele derivate aflate in portofoliul RAM au rol exclusiv de acoperire a expunerii pe alte valute decat RON.

Politica RAM de investire a activelor proprii exclude investitiile care au ca scop fructificarea pe termen scurt a ineficientelor pietei (tranzactiile speculative). Instrumentele cu venit fix din portofoliul RAM sunt achizitionate cu intentia de pastrare pana la maturitate, cu exceptia cazurilor in care apar probleme de lichiditate neprevazute si societatea se vede nevoita sa isi lichideze unul sau mai multe plasamente inainte de maturitatea acestora. Aceste cazuri vor fi insa cu titlu de exceptie, RAM avand in vedere un management activ al fluxurilor de numerar. Astfel, maturitatea activelor va fi corelata cu cea a iesirilor anticipate de numerar, in vederea diminuarii pe cat posibil a situatiilor in care plasamentele trebuie lichidate anticipat. Acoperirea nevoilor de numerar se va realiza preponderent din depozite si din rascumpararea de unitati de fond emise de fondurile administrate de RAM.

Obiectivul Societatii este de a mentine un nivel redus de risc aferent investitiilor societatii. In acest sens, Societatea va monitoriza atent potentialii factori de risc in scopul prevenirii si mitigarii efectelor adverse ale acestora.

Riscul de credit

Titlurile cu venit fix aflate in portofoliul Societatii sau in portofoliul fondurilor administrate sunt reprezentate de obligatiuni emise de stat sau alte entitati cu o situatie financiara solida si rating ridicat. Expunerea RAM fata de titluri de stat emise de Ministerul de Finante va fi de maxim 10 milioane Euro. De asemenea, depozitele/conturile de economii sunt constituite numai la institutii de credit stabile, aprobate ca si contrapartide pentru investitiile de piata monetara ale fondurilor de investitii

administrate. Probabilitatea unor pierderi ca urmare a acestor expuneri este mica si ca urmare, riscul de credit asociat acestor detineri este evaluat ca fiind unul scazut.

Riscul de piata

Riscul de rata a dobanzii

Societatea este expusa la riscul de rata a dobanzii datorita pozitiilor pe titluri cu venit fix pe care le detine. Tinand cont de faptul ca achizitionarea acestor titluri se face cu scopul de a le tine pana la scadenta, riscul de rata a dobanzii este considerat a fi unul foarte redus. Acesta poate aparea atunci cand Societatea este nevoita sa vanda titlurile detinute inainte de scadenta, acest lucru intamplandu-se doar in cazul unor iesiri neprevazute de numerar. In vederea limitarii riscului de rata a dobanzii, RAM va investi numai in instrumente cu venit fix cu o maturitate reziduala de maximum 5 ani.

Societatea nu se angajeaza in tranzactionarea activa a instrumentelor cu venit fix pe care le detine si, ca urmare, capitalul si profitul societatii nu sunt afectate semnificativ de variatiile valorilor de piata ale acestor instrumente.

Riscul de pret

Societatea nu detine actiuni pe contul propriu. De asemenea, instrumentele cu venit fix sunt achizitionate in vederea detinerii acestora pana la maturitate. In aceste conditii riscul de pret pentru Societate este limitat la riscul aferent detinerilor de unitati de fond.

Riscul valutar

Avand in vedere faptul ca plasamentele denominate in valute sunt protejate impotriva riscului valutar, expunerile la riscul valutar ale RAM deriva in principal din detinerile de valuta precum si datoriile denominate in alte monede ale societatii.

Detinerile de valuta sunt destinate achitarii obligatiilor denominate in valuta respectiva ale societatii si au o pondere extrem de redusa in totalul activelor Societatii. Ca urmare, expunerea Societatii la riscul valutar este considerata nesemnificativa.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate poate interveni in situatia in care societatea nu-si poate onora obligatiile curente din cauza lipsei de lichiditati.

Tinand cont de faptul ca o pondere semnificativa din activele Societatii este plasata in depozite/conturi de economii si/sau unitati de fonduri ce investesc preponderent in instrumente cu venit fix si nu investesc in actiuni, nivelul lichiditatilor de care dispune societatea este unul ridicat.

Avand in vedere cele de mai sus, riscul de lichiditate al RAM este considerat foarte scazut.

Riscul operational

RAM isi propune ca prin politica si procedurile de risc operational implementate sa minimizeze probabiliatea unor pierderi cauzate de personal, procese, sisteme si factori externi (aplicarea unor strategii neadecvate ca raspuns la modificarea unor factori externi). In acest sens, riscul operational va fi urmarit si controlat la toate nivelurile si in toate activitatile derulate. Principalele activitati in managementul riscului operational sunt: identificarea, masurarea, monitorizarea si mitigarea riscului operational.

RAM va mentine un nivel redus pentru riscul operational, nivel care va fi asigurat prin intermediul activitatilor de monitorizare si control pentru acest tip de risc. Implementarea unor metode complexe de monitorizare a riscului operational, cum ar fi colectarea datelor privind evenimentele de risc operational, evaluarea de risc operational prin intermediul matricilor de risc pe activitati si pe societate,

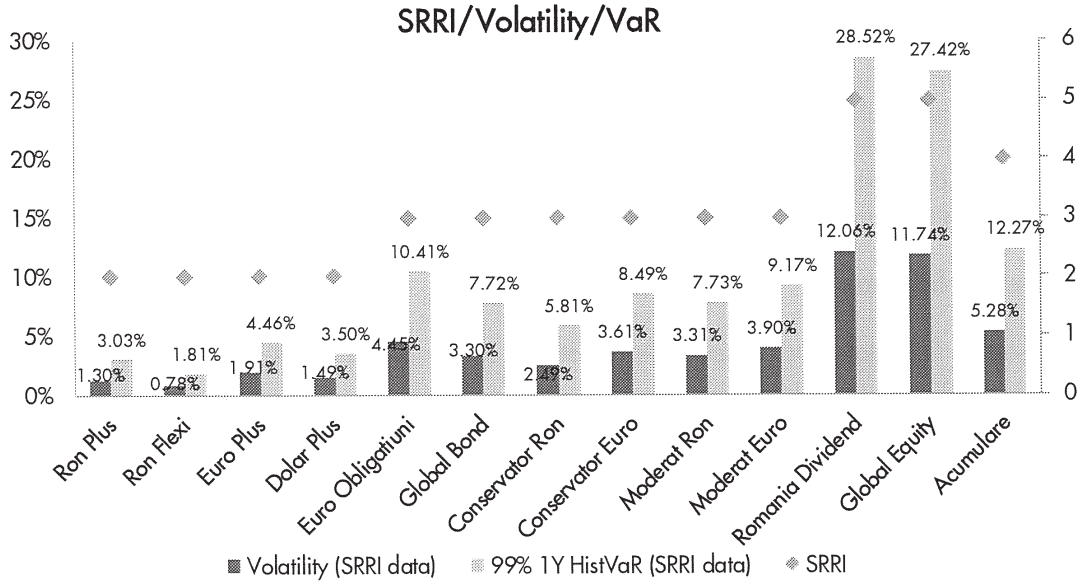
introducerea si monitorizarea indicatorilor de risc operational si, daca e cazul, analiza de scenariu vor asigura implementarea optima a proceselor de monitorizare si control pentru riscul operational.

IX. PRINCIPALELE CARACTERISTICI ALE SISTEMULUI PRIVIND ADMINISTRAREA RISCURILOR FONDURILOR DE INVESTITII ADMINISTRATE

Prin sisteme de administrare a riscurilor se intelege ansamblul elementelor relevante ale structurii organizatorice a RAM avand ca rol central asigurarea functiei permanente de administrare a riscului, precum si al aranjamentelor, proceselor si tehnicilor care au legatura cu activitatea de administrare si masurare a riscului desfasurata de RAM pentru fondurile administrate.
Fondurile administrate de RAM fac parte din toate categoriile de risc (scazut, mediu, ridicat) si sunt expuse in pricipal la riscul de piata, riscul de credit si riscul de lichiditate.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 32/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Instructiunii CNVM nr. 5/2012 privind forma, continutul si modul de prezentare a documentului privind informatiile cheie destinate investitorilor in organismele de plasament colectiv, a fost calculat si monitorizat indicatorul sintetic de risc si randament (ISRR) care presupune incadrarea fondurilor deschise de investitii pe clase de risc de la 1 la 7 in functie de volatilitatea anualizata a randamentelor saptamanale pe ultimii 5 ani.

Situatia la data de 30 iunie 2021 este prezentata in imaginea de mai jos:



Riscul de piata:
In cursul primului semestru al anului 2021, fondurile administrate de RAM au fost expuse in principal la urmatorii factori de risc de piata:

- pretul actiunilor de pe piata locala
- pretul actiunilor de pe piete externe (piata americana, piete emergente, piata europeana)
- ratele de dobada la RON, EUR si USD
- randamente la titlurile de stat denominate in moneda locala, EUR si USD

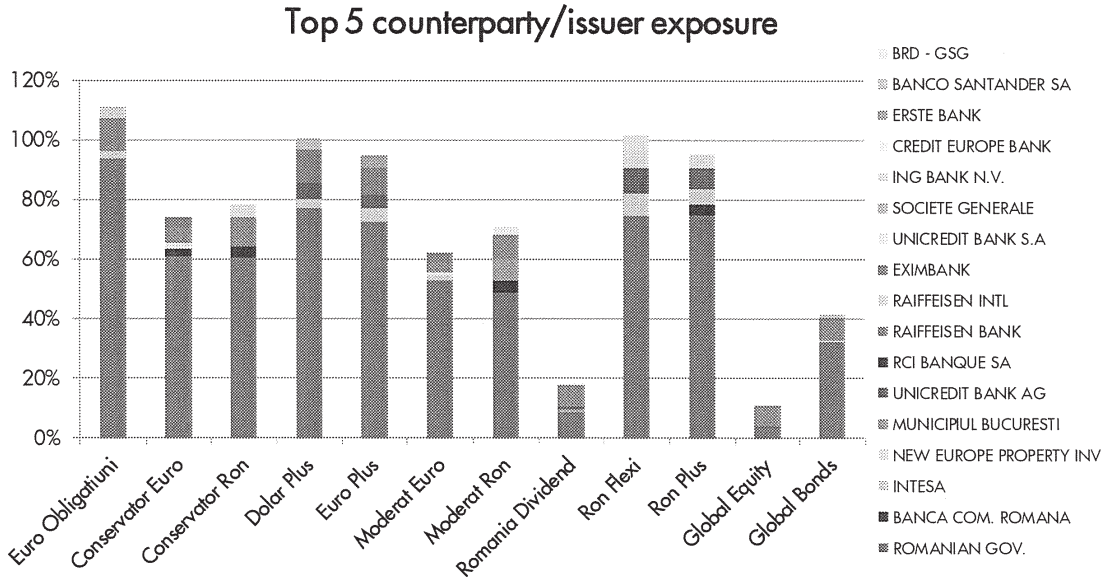
In functie de tipul de fond, S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. a utilizat mai multe modalitati de administrare a riscului de piata, pentru a se asigura ca fondurile raman in profilul de risc definit, cum ar fi:

- Instituirea si monitorizarea limitelor de expunere la anumiti factori de risc de piata;
- **Calcularea unor indicatori de risc precum abaterea medie patratica, VaR sau Maximum Drawdown pentru identificarea nivelului curent de risc al fondurilor;**
- Calcularea SRRI inainte de rebalansarea fondurilor diversificate.

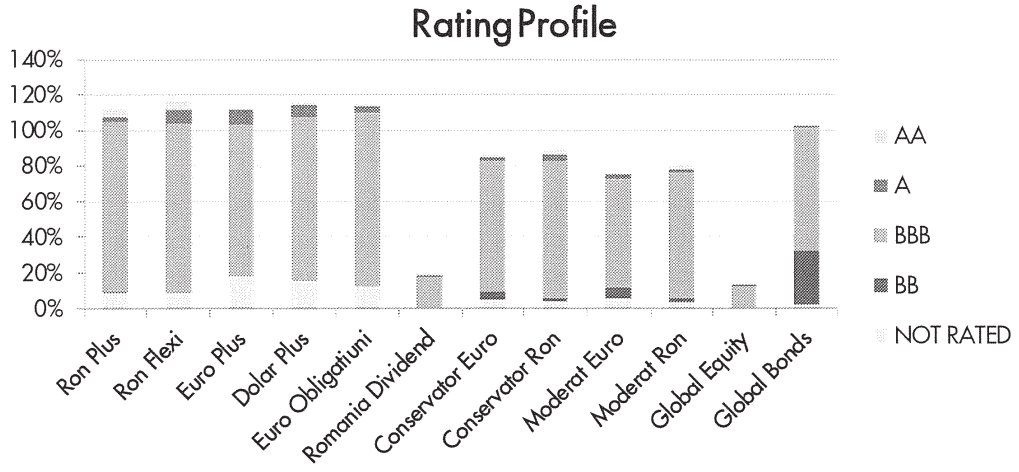
Riscul de credit:

In vederea limitarii riscului de credit, atat la momentul efectuarii plasamentelor, cat si pe parcursul perioadei de expunere, emitentii / contrapartile sunt analizate cu scopul evaluarii capacitatii de plata a emitentului si pentru identificarea eventualelor modificari adverse ale bonitatii financiare a acestora. Totodata, este monitorizata expunerea fata de emitentii de obligatiuni/contraparti ca pondere din activul fondului. In acest context, se verifica daca sunt respectate dispozitiile legale si interne in vigoare privind limitele de investitii.

Principale 5 expuneri la riscul de credit pe fiecare dintre fondurile de investitii administrate sunt prezentate in Graficul de mai jos:



Profilul de rating al fondurilor administrate, stabilit prin gruparea expunerilor pe clase, in functie de calificativele acordate de cele 3 agentii principale de rating (Moody's, Standard&Poor's, Fitch) este prezentat mai jos.



Riscul de lichiditate:

Riscul de lichiditate are doua componente distincte, dar strans legate intre ele:

- riscul de lichiditate al pietei/activelor - reprezinta riscul ca fondurile sa nu poata transforma intr-o perioada adecvata de timp activele in disponibilitati banesti fara a influenta semnificativ pretul de piata al acestora
- riscul de finantare (determinat de comportamentul investitorilor) - reprezinta riscul ca fondul sa nu poata onora cererile de rascumparare ale investitorilor in conformitate cu prevederile prospectului

RAM acorda o importanta sporita lichiditatii instrumentelor financiare in care investeste un fond, precum si impactului pe care anumite strategii l-ar putea avea asupra profilului de lichiditate al intregului portofoliu, stabilind limite in functie de volumele de tranzactionare acolo unde aceasta informatie este disponibila.
In ceea ce priveste asigurarea necesarului de lichiditate pentru onorarea rascumpararilor si a celorlalte obligatii ale fondurilor, Departamentul de Administrare a Riscului colecteaza date privind rascumpararile, subscrierile, gradul de concentrare al investitorilor pentru toate fondurile de investitii administrate.

Pentru asigurarea unui nivel adecvat de lichiditate, s-a stabilit o pondere minima din activele fondului ce trebuie plasata in active lichide. Pentru a evita o expunere excesiva fata de instrumente cu lichiditate scazuta, a fost implementata o limita maxima pentru ponderea investitiilor in acest tip de instrumente pentru fiecare fond, in functie de strategia investitionala, durata recomandata pentru investitii, baza de investitori a fondului. Totodata au fost stabilite limite distincte pentru instrumentele cu venit fix care nu se marcheaza la piata.

CONCLUZIILE EVALUARII EFICIENTEI SISTEMULUI DE ADMINISTRARE A RISCURILOR

Avand in vedere faptul ca in cursul semestrului I al anului 2021:

- nu au fost inregistrate depasiri active ale limitelor legale de investitii,
- fondurile de investitii au ramas in profilul de risc pe care si l-au propus,
- nu au fost inregistrate evenimente de risc de credit,

- a avut loc un singur eveniment de risc operational care a generat o pierdere de peste 1000 euro,

consideram ca sistemul de administrare a riscurilor implementat in cadrul RAM este adecvat si eficient, neimpunandu-se masuri de ajustare a acestuia.

X. CONFORMITATEA CU LEGISLATIA SI REGLEMENTARILE INTERNE ALE SOCIETATII

Intreaga activitate a S.A.I. RAM S.A. se desfasoara in conformitate cu reglementarile specifice din domeniul pietei de capital, din domeniul pensiilor facultative, respectarea legislatiei in vigoare, a reglementarilor emise de Autoritatea de Supraveghere Financiara (A.S.F.), precum si cu respectarea standardelor de etica si conduita impuse de grupul Raiffeisen.

Prin intermediul reglementarilor interne are loc asigurarea unei structuri organizatorice transparente, precum si o separare adecvata a responsabilitatilor in cadrul SAI RAM. In indeplinirea atributiilor ce ii revin, Departamentul de Control Intern este subordonat direct Consiliului de Administratie si raporteaza acestuia si Directorilor S.A.I. RAM S.A., dupa caz. In indeplinirea atributiilor sale, Departamentul de Control Intern aplica procesele si activitatile prevazute in procedurile interne aferente activitatii de control intern. Departamentul de Control Intern verifica desfasurarea activitatii in conformitate cu legislatia aplicabila si cu reglementarile interne ale societatii. In acest sens, in semestrul I al anului 2021 au fost emise/actualizate o serie de proceduri interne si au fost modificate si avizate de catre ASF, Reglementarile interne ale societatii.

Departamentul de Control Intern nu a identificat abateri ale angajatiilor de la respectarea Reglementarilor interne.

XI. SITUATIILE FINANCIARE ALE S.A.I. RAIFFEISEN ASSET MANAGEMENT S.A.

Raportarile contabile semestriale ale S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. („Societatea") au fost intocmite in conformitate cu:

- ✓ Norma 39/2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, aplicabile entitatilor autorizate, reglementate si supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiara din Sectorul Instrumentelor si Investitiilor Financiare cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Instructiunea nr. 2/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind intocmirea si depunerea raportarii contabile semestriale de catre entitatile autorizate, reglementate si supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiara – Sectorul Instrumentelor si Investitiilor Financiare;
- ✓ Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

1. Conducerea contabilitatii

- ✓ Contabilitatea mijloacelor fixe se tine pe categorii de mijloace fixe si asigura evidenta permanenta a existentei si miscarii acestora, precum si calculul amortizarii. Au fost respectate regulile de evaluare a imobilizarilor corporale.
- ✓ Contabilitatea creantelor si datoriilor se tine pe categorii si se respecta regulile de inregistrare a creantelor si datoriilor in valuta.
- ✓ Contabilitatea trezoreriei asigura evidenta existentei si miscarii disponibilitatior in conturile bancare si in casa. Se respecta sumele reprezentand plafoane de incasari si plati. Cheltuielile si veniturile se inregistreaza pe categorii.

2. Principiile contabilitatii

Pentru a reda o imagine fidela a patrimoniului, situatiile financiare intocmite au respectat regulile privind evaluarea patrimoniului si celelalte norme si principii contabile (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii).

3. Evidenta contabila

Forma de inregistrare utilizata de societate este pe jurnal, iar inregistrarile in contabilitate se fac cronologic si sistematic, potrivit planului de conturi si pe baza documentelor justificative.

4. Principalele caracteristici ale cadrului formal privind aplicarea principiilor si practicilor de raportare financiara, inclusiv cele de raportare prudentiala

Toate operatiunile si tranzactiile economico-financiare derulate de Societate au fost consemnate in baza documentelor justificative si evidentiate in registre contabile, potrivit prevederilor legale in vigoare. Situatiile financiare sunt intocmite pe baza principiului continuitatii activitatii.
Situatiile financiare ale Societatii si ale fondurilor administrate sunt intocmite in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS) si cu reglementarile A.S.F. in vigoare.

Responsabilitatile structurilor organizatorice ale Societatii implicate in aplicarea principiilor si practicilor de raportare financiara, inclusiv cele de raportare prudentiala:

a) Consiliul de Administratie este responsabil de asigurarea existentei unui cadru adecvat de verificare a modului in care se aplica legislatia specifica privind raportarea catre A.S.F., precum si a informatiilor transmise catre A.S.F., la solicitarea acesteia, privind anumite actiuni intreprinse de Societate;

b) Comitetul de Audit:

- monitorizeaza procesul de raportare financiara si transmite recomandari sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, de management al riscurilor din cadrul entitatii;
- monitorizeaza auditarea situatiilor financiare individuale anuale/consolidate;
- monitorizeaza independenta auditorului financiar, in special in legatura cu prestarea de servicii suplimentare catre entitate;

c) Departamentul de Administrarea Riscului este responsabil cu monitorizarea riscurilor aferente activitatii desfasurate de catre Societate atat in nume propriu cat si in numele fondurilor de investitii si pensii administrate;

d) Departamentul de Control Intern este responsabil cu monitorizarea si verificarea cu regularitate a aplicarii prevederilor legale incidente activitatii Societatii si a regulilor si procedurilor interne si tine evidenta neregulilor descoperite. Ofiterul de Conformitate este responsabil cu aplicarea dispozitiilor in materie de acceptare a clientilor, prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii actelor de terorism;

e) Departamentul de Audit Intern evalueaza modul in care sunt respectate dispozitiile cadrului legal, Reglementarile interne, precum si modul in care sunt implementate politicile si procedurile Societatii si daca este cazul, propune modificarile necesare.

5. Informatii privind pozitia financiara si performantele activitatii:

Situatia pozitiei financiare

-Lei-

Nr. Crt	Descriere	Sold 01.01.2021	Sold 30.06.2021

1.	Active imobilizate	29.738.021	30.142.408
2.	Active circulante si cheltuieli in avans	37.135.498	27.180.554
3.	**TOTAL ACTIV**	**66.873.519**	**57.322.962**
4.	Capitaluri proprii	59.315.116	51.306.907
5.	Datorii pe termen mai mare de 1 an	1.450.770	1.356.161
6.	Datorii pe termen scurt si Provizioane	6.107.633	4.659.894
7.	**TOTAL CAPITALURI PROPRII SI DATORII**	**66.873.519**	**57.322.962**

Activele imobilizate sunt formate in cea mai mare parte din active financiare evaluate la cost amortizat in valoare de 27.991.485 lei (obligatiuni emise de Ministerul de Finante si de Raiffeisen Bank International) si din active aferente dreptului de utilizare (inchiriere spatiu birouri) in valoare de 1.461.708 lei. Activele curente sunt formate in cea mai mare parte din: active financiare la valoare justa prin contul de profit si pierdere in suma de 14.864.588 lei, creante comerciale in valoare de 4.007.051 lei si disponibilitati in valoare de 7.150.056 lei.
Datoriile in sold la 30 iunie 2021 sunt formate in cea mai mare parte din datorii catre furnizori (2.374.538 lei), datorii privind leasingul operational - inchiriere spatiu (1.582.441 lei) si datorii privind impozitul pe profit curent (1.313.338 lei).

Pozitia financiara a societatii este una solida dispunand de lichiditati pe termen scurt, de plasamente stabile pe termen lung si de un management corespunzator al datoriilor.

Situatia rezultatului global

-Lei-

Nr. Crt	Descriere	30.06.2020	30.06.2021
1.	Venituri din activitatea curenta	18.564.944	22.868.948
2.	Venituri financiare nete	1.731.674	1.151.377
3.	Alte venituri din exploatare	69	26
4.	**Total venituri**	**20.296.687**	**24.020.351**
5.	Cheltuieli administrative	4.570.844	4.628.737
6.	Cheltuieli cu comisioanele	1.855.873	2.287.408
7.	Ajustari de valoare privind imobilizarile	283.918	253.381
8.	Alte cheltuieli operationale	9.615	20.362
9.	Cheltuieli financiare	1.008.265	468.475
10.	**Total cheltuieli**	**7.728.515**	**7.658.363**
11.	**Rezultatul brut**	**12.568.172**	**16.361.988**
12.	Cheltuieli cu impozitul pe profit	1.878.714	2.616.843
13.	**Rezultatul exercitiului financiar**	**10.689.458**	**13.745.145**

Veniturile din activitatea curenta sunt reprezentate in cea mai mare parte de comisionul de administrare perceput pentru administrarea fondurilor de investitii si a fondului de pensii facultative. Veniturile totale rezultate din activitatea de administrare a investitiilor (activitate care intra sub incidenta OUG nr.32/2012) au fost in suma de 21.725.275 lei, defalcate astfel:

-venituri din comisionul de administrare perceput fondurilor de investitii: 21.684.957 lei;

-venituri rezultate din comisioanele de subscriere percepute de fondurile de investitii: 40.318 lei.

Veniturile rezultate din administrarea fondului de pensii facultative (activitate care intra sub incidenta Legii nr. 204/2006) au fost in suma de 1.143.674 lei.

Din totalulul cheltuielilor cu comisioanele, suma de 2.261.707 lei reprezinta comisionul de distributie catre Raiffeisen Bank pentru activitatea de distributie.

Veniturile financiare nete sunt generate de investitiile in titluri de stat, obligatiuni corporative si fonduri de investitii.

XII. DEZVOLTAREA PREVIZIBILA A ENTITATII

S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. intentioneaza sa isi dezvolte activitatea atat pe piata fondurilor de investitii cat si pe cea a pensiilor facultative. Societatea a autorizat recent doua fonduri noi de investitii, cu expunere pe piata internationala de instrumente cu venit fix, respectiv pe piata globala de actiuni.
S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. va continua sa contribuie activ la dezvoltarea pietei locale de administrare de active, prin impunerea unor inalte standarde profesionale si de etica.

Pozitia financiara a societatii ramane una solida chiar si in conditiile actuale generate de pandemia COVID 19. Atat pozitia financiara a societatii, cat si perspectivele de dezvoltare previzibila a entitatii demonstreaza o administrare corectă, eficientă şi prudentă bazată pe principiul continuităţii activităţii.

XIII. ELEMENTE ULTERIOARE DATEI DE RAPORTARE

In perioada dintre sfarsitul perioadei de raportare si data autorizarii situatiilor financiare au continuat efectele pandemiei asupra pietelor financiare. Nu au existat alte evenimente semnificative.

XIV. ACTIVITATI DIN DOMENIUL CERCETARII SI DEZVOLTARII

In primul semestru al anului 2021 nu au avut loc activitati in domeniul cercetarii si dezvoltarii.

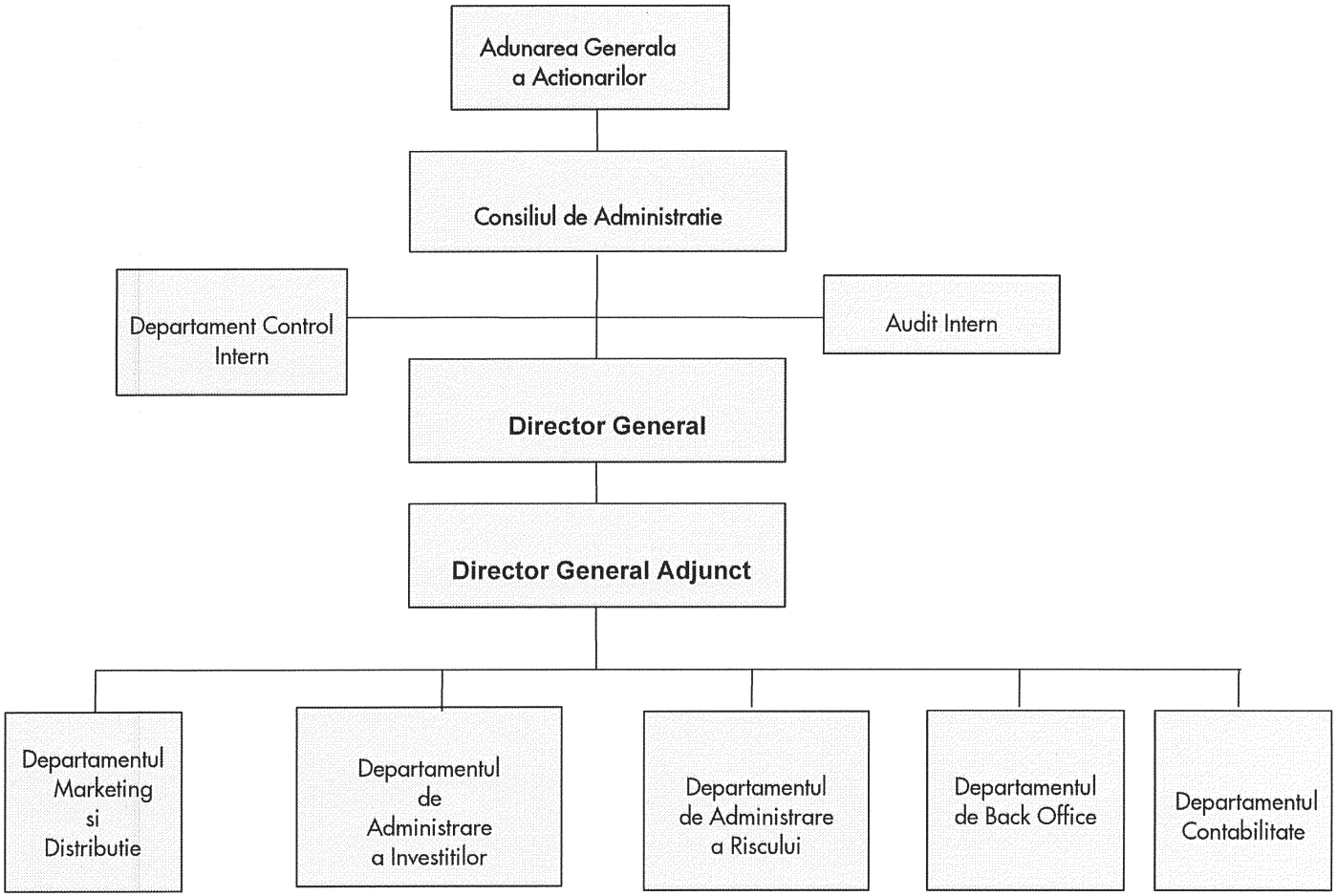
XV. INFORMATII PRIVIND ACHIZITIILE PROPRIILOR ACTIUNI

In primul semestru al anului 2021 nu au avut loc achizitii ale propriilor actiuni.

Presedinte
Razvan Szilagyi

Raiffeisen ASSET MANAGEMENT

ORGANIGRAMA S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. la 30.06.2021



Raiffeisen ASSET MANAGEMENT

HOTARAREA DIN 11.08.2021
A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
S.A.I. RAIFFEISEN ASSET MANAGEMENT S.A.
C.U.I. 18102976, J40/18646/04.11.2005

Consiliul de administratie al S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A., societate de administrare a investitiilor constituita si desfasurandu-si activitatea in Romania, avand sediul social in Calea Floreasca nr. 246 D sector 1, Bucuresti, (numita in continuare si "Societatea"), intrunit in mod legal la data de 11.08.2021 ora 16:00, la sediul social in prezenta a (trei) din (trei) administratori,

Cu votul valabil exprimat a unui numar de 3 (trei) administratori, totalizand un numar de 3 (trei) voturi favorabile din totalul de 3 (trei) voturi legal exprimate,

A luat urmatoarea:

HOTARARE nr. 1

1. Se aproba raportarile contabile semestriale ale S.A.I. Raiffeisen Asset Management S.A. aferente semestrului I al anului 2021 – total societate, respectiv raportarile semestriale aferente activitatii de administrare a fondului de pensii in conformitate cu Anexa nr.1 si 2. Se imputerniceste domnul Razvan SZILAGYI, Presedinte al Consiliului de Administratie, pentru semnarea situatiilor financiare.

2. Se aproba continutul Raportului Administratorilor aferent semestrului I 2021 pentru activitatea de administrare fonduri de investitii. Se imputerniceste domnul Razvan SZILAGYI, Presedinte al Consiliului de Administratie, pentru semnarea Raportului Administratorilor.

3. Se aproba raportarile contabile semestriale ale Fondului de pensii facultative Raiffeisen Acumulare aferente semestrului I al anului 2021, in conformitate cu Anexa nr. 3. Se imputerniceste domnul Razvan SZILAGYI, Presedinte al Consiliului de Administratie, pentru semnarea acestora.

4. Se imputerniceste domnul Razvan SZILAGYI, Presedinte al Consiliului de Administratie, sa semneze Hotararile adoptate de catre Consiliul de administratie in data de 11.08.2021 sau extrase din acestea.

Prezenta hotarare a fost luata in unanimitate de voturi de cei prezenti, azi, 11.08.2021, si a fost redactata in 3 (trei) exemplare originale in limba romana.

Razvan SZILAGYI
Presedinte al Consiliului de Administratie